



OBČINA BELTINCI

Mladinska 2, 9231 Beltinci
OBČINSKA UPRAVA

Tel.:(02) 541-35-35 Fax: (02) 541-35-70

e-pošta: obcina@beltinci.si

<http://www.beltinci.si>

Številka: 1002-1/2026-1

Datum:06.05.2026

Na podlagi 63. in 64. člena Zakona o javnih uslužbencih - ZJU-1 (Uradni list RS, št. 32/25) Občina Beltinci objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

**VIŠJI SVETOVALEC
(ZA PROJEKTE IN ODNOSE Z JAVNOSTJO) M/Ž**

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) oz. najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oz. najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja); področje izobraževanja: (družboslovne vede, upravne vede, poslovne vede ipd.);
- najmanj 5 let delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka;
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe in čas pripravištva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu.

Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela.

Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo v primerih določenih v 62. členu Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih državne uprave, upravah lokalnih skupnosti in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 107/25).

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka, v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb in 85/25), opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo tudi ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Za javne uslužbenke, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv v skladu z določbami Zakona o javnih uslužbencih ali imajo opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv po ZJU-1 ali Zakonu o javnih uslužbencih, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 101. členu ZJU-1. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat, po napotitvi predstojnika, obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 100. člena ZJU-1, opraviti najpozneje v enem letu od nastopa dela, določenega v pogodbi o zaposlitvi.

Delovno področje

Naloge, ki se opravljajo na delovnem mestu:

- **organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot ter sodelovanja z drugimi organi;**
- **sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;**
- **samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;**
- **vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;**
- **vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;**
- **samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;**
- spremljanje razpisov za pridobivanje sredstev iz državnih ali evropskih virov, priprava oziroma koordinacija prijav na razpise;
- načrtovanje, priprava, vodenje in koordiniranje razvojnih in drugih projektov;
- priprava in sodelovanje pri pripravi osnov in podlag za razvojne dokumente občine;

- sodelovanje z regionalnimi agencijami in drugimi organi in institucijami s področja razvoja občine;
- opravljanje strokovnih in organizacijskih nalog za obveščanje javnosti in podajo pojasnil;
- organizacija in priprava različnih dogodkov za predstavitev zastavljenih ciljev delodajalca;
- koordiniranje in vodenje vseh aktivnosti v okviru izvajanja dodeljenih projektov;
- dajanje pojasnil v zvezi z dodeljenimi projekti;
- skrb za uspešno izvajanje dodeljenih projektov;
- skrb za promocijo dodeljenih projektov;
- sodelovanje pri pripravi analiz, priprava informacij in urejanje dokumentacije v okviru dodeljenih projektov;
- odgovornost za koriščenje sredstev na določeni proračunski postavki ter skrb za usklajeno, pravočasno, strokovno in utemeljeno porabo sredstev na posamezni proračunski postavki;
- opravljanje svetovalnih, strokovnih, organizacijskih in tehničnih zadev-za potrebe župana in direktorja občinske uprave;
- opravljanje strokovno –tehničnih in administrativnih opravil za potrebe občinskega sveta in njegovih delovnih teles, nadzornega odbora občine in drugih organov občine;
- samostojno opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti po nalogu nadrejenih.

Način prijave:

Kandidati izpolnijo:

1. obrazec za prijavo , ki je priloga tega javnega natečaja in iz katerega mora biti razvidno (potrebno je izpolniti vse rubrike):

- izpolnjevanje pogoja glede zahtevane izobrazbe (razvidna mora biti stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena),
- izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela, navedbo datuma sklenitve in prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu (dan, mesec, leto) ter kratek opis dela, ki ga je opravljal pri posameznem delodajalcu z navedbo stopnje zahtevnosti dela),
- izpolnjevanje pogoja o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka – če ga je kandidat opravil,
- izpolnjevanje pogoja o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv - če ga je kandidat opravil,

2. pisno izjavo kandidata , da:

- je državljan Republike Slovenije,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapor v trajanju več

kot šest mesecev, zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

3. pisno izjavo kandidata, da:

- za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Beltinci pridobitev podatkov iz prejšnje točke iz uradne evidence ; v primeru, da kandidat ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezno dokazilo;
- soglaša, da Občina Beltinci podatke iz obrazca za prijavo uporabi izključno za namen izvedbe predmetnega javnega natečaja.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z ustreznim strokovnim znanjem in izkušnjami na področju vodenja in izvajanja projektov ter odnosov z javnostjo. Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi obveznega priloženega obrazca za prijavo, na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih izjav in drugih dokazil, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti.

V izbirni postopek se v skladu s 65. členom ZJU-1 ne uvrsti kandidat, ki pošlje prijavo prepozno, kandidat, ki pošlje nepopolno prijavo ter kandidat, ki na dan izteka roka za vložitev prijave ne izkazuje izpolnjevanje natečajnih pogojev.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na uradniškem delovnem mestu VIŠJI SVETOVALEC, V NAZIVU VIŠJI SVETOVALEC II, z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec I.

Izhodiščni plačni razred

Izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 24. plačni razred (2.496,95 EUR bruto). Kandidat pridobi pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti tega plačnega razreda postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24).

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Občine Beltinci in v drugih krajih in prostorih, kjer se bodo izvajali dodeljeni projekti.

Način prijave in rok za prijavo

Kandidati oddajo elektronsko prijavo na priloženem obrazcu za prijavo, ki je kot priloga javnega natečaja objavljen na spletni strani Občine Beltinci, na elektronski naslov: gp.obcina@beltinci.si, z označbo: »**Za javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto višji svetovalec (za projekte in odnose z javnostjo)**«, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Beltinci in Zavoda RS za zaposlovanje. Rok za prijavo začne teči naslednji dan od objave javnega natečaja in se konča z iztekom zadnjega dne. Veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

OPOZORILO: V skladu z 64. členom ZJU-1 se šteje, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na zgoraj opisani način, ni bila vložena. Obveščanje v postopku javnega natečaja poteka po elektronski poti na elektronski naslov kandidata, s katerega je poslal prijavo na javni natečaj, ali ki ga je za namen obveščanja v postopku navedel v prijavi.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Beltinci, <http://www.obcina-beltinci.si>.

Kontaktna oseba za dajanje informacij

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Tatjana Trstenjak, na tel. številki: 02 541 35 41.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Župan Občina Beltinci

Marko Virag

